

京橋図書館所蔵資料

複写

申請書

画像資料借出

年 月 日

中央区立京橋図書館長 あて

所在地 中央区築地1-1-1
法人名 中央書籍株式会社



代表者名 中央一郎
電話番号 〇〇〇〇-〇〇〇〇
担当者名及び連絡先 京橋二郎
〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

貴館所蔵の資料を下記のとおり（複写・画像資料借出）したいので申請します。
なお、利用上の条件及び注意事項は必ず守ります。

記

- 1 利用目的（具体的に） 当社出版の中学校社会科副読本の〇〇〇〇〇の説明資料として使用
- 2 複製頒布の

有

無

（刊行年月 平成〇〇年〇月 部数 10,000部 定価 1,000円 ）

（放映年月日 放映時間 ）
- 3 資料

資料名（タイトル）	請求記号及び書誌番号	備考
〇〇〇〇〇〇の風景	K〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	

- 4 複写

日時 年 月 日 曜日

時 ~ 時

場所 図書館内指定の場所

委託業者名
(電話)
- 5 貸出

貸出日 年 月 日

返却日 年 月 日

確認印

印