複　　写
京橋図書館所蔵資料　　申請書
（画像資料借出）

年　　月　　日

中央区立京橋図書館長　あて

所　在　地　　中央区築地１－１－１
法　人　名　　中央放送テレビ株式会社　　会社印
代表者名　　中　央　一　郎
電話番号　　○○○○－○○○○
担当者名及び連絡先　京　橋　二　郎
○○○－○○○○－○○○○

貴館所蔵の資料を下記のとおり（複写・（画像資料借出））したいので申請します。
なお、利用上の条件及び注意事項は必ず守ります。

記

1　利用目的（具体的に）　毎週日曜日放映の番組○○○○の○○○○コーナーの説明資料として使用

2　複製頒布の　◦ 有　（刊行年月　　部数　　定価　　）
　　◦（無）　（放映年月日　平成○○年○○月○○日　放映時間　午後○時～○時 ）

3　資　料

資　料　名（タイトル）	請求記号及び書誌番号	備　考
○○○○○○の風景	K○○○　○○○○○○○○○○	

4　複　写
◦ 日時　　年　　月　　日　　曜日
時　　～　　時
◦ 場所 図書館内指定の場所
◦ 委託業者名
（電話）

5　貸出
◦ 貸出日　　年　　月　　日
◦ 返却日　　年　　月　　日

確認印
印